



# Solicitud de CERTIFICACIÓN

## **PASOS A SEGUIR CERTIFICACIONES CON PAGO DE ARANCEL (Estampillas)**

Res. No.1579/01.03-2022

1.- Debe agendar hora vía correo electrónico con la Analista, para su ingreso a Registro Curricular y realizar la solicitud. Pregrado señora Maríanela Muñoz a [marianela.munoz@usach.cl](mailto:marianela.munoz@usach.cl)

Magíster señora María Teresa Marchant a [maria.marchant@usach.cl](mailto:maria.marchant@usach.cl)

2.- La Analista a cargo le entregará un formulario de compra de estampillas, con el cual, debe dirigirse a Finanzas para realizar el pago.

3.- Con las estampillas debe regresar a Registro Curricular para completar el Formulario de Solicitud, se entregará una colilla y agendará una hora para el día del retiro del documento. Cabe señalar que los documentos que requieran de la Legalización de la Secretaria General, deberá dirigirse a dicha unidad y cancelar el valor de \$ 22.000.

Tipo de certificación	Plazo de entrega	Valor
Título y/o Grado en trámite	07 días hábiles	\$ 14.000.-
Egreso y/o Término de Plan de estudios	10 días hábiles	\$ 19.000.-
Plan de Estudios	10 días hábiles	\$ 27.000.-
Programas de estudios (una vez recepcionados del Depto. y/o Escuela, comienza a regir el plazo de entrega) PREGRADO	15 días hábiles	\$ 87.000 total \$ 18.000 c/u
Programas de estudios (una vez recepcionados del Depto. y/o Escuela, comienza a regir el plazo de entrega) POSGRADO	15 días hábiles	\$ 191.000 total \$ 27.000 c/u
Especial	15 días hábiles	\$ 14.000.-
Ranking	30 días hábiles	\$ 25.000.-