

Manual para la Normalización de Tesis y Proyectos de Título

ESCUELA DE PERIODISMO

Septiembre de 2016

TABLA DE CONTENIDOS

Introducción	4
Antecedentes Generales SiB Usach	5
I Aspectos de formato de la tesis y proyecto de título.	7
1.1. Tesis y Proyecto de Título.	7
1.1.1. Papel y tamaño.....	7
1.1.2. Escritura.....	7
1.1.3. Márgenes.....	7
1.1.4. Espacios.....	8
1.1.5. Paginación.....	8
1.1.7. Copias.....	8
1.2. Presentación de tesis y proyecto de título en soporte electrónico...	9
1.2.1. Soporte electrónico.....	9
1.2.2. Cubierta del soporte electrónico.....	10
1.2.3. Etiqueta del soporte electrónico.....	10
1.2.3. Tipo de archivo presentación Tesis y Proyecto de Título.....	11
II Cuerpo de la Tesis y Proyecto de Título.	12
2.1 Diagrama tesis y proyecto de Título.	12
2.2. Descripción Páginas Preliminares.....	13
2.2.1. Portada.	13
2.2.2. Logo de la Universidad:	14
2.2.3. Nombre de la Universidad, facultad, unidad académica.....	14
2.2.4. Título.	14
2.2.5. Autor(es).	15
2.2.6. Profesor guía.	15
2.2.7. Propósito o protocolo de titulación.	16
2.2.8. Lugar y fecha.....	16
2.2.9. Derechos de autor.....	16
2.2.10. Resumen.	17
2.2.11. Dedicatoria (optativa).....	18
2.2.12. Agradecimientos (optativa).....	18
2.2.13. Tabla de contenido.....	18
2.2.14. Índice de cuadros y/o tablas.....	19
2.2.15. Índice de ilustraciones.....	19
2.3. Texto de la tesis y proyecto de título.....	20
2.3.1. Citas bibliográficas.....	20
2.3.2. Notas al pie de página.....	20

2.3.3. Conclusiones.	21
2.4. Páginas Finales.	22
2.4.1. Glosario (optativo).	22
2.4.2. Referencias.	22
2.4.3. Anexos (optativo).	22
2.4.4. Material adjunto o complementario (optativo).	22
III Verificación de tesis y proyectos de título.....	24
3.1. Unidad Desarrollo de Colección (UDC) SiB-Usach...	24
Esquema de contenidos de Proyectos de Título y Tesis	25
I. Investigación en Comunicación.....	25
II. Reportaje Escrito.....	27
III. Documental o Reportaje Audiovisual.....	29
IV Proyecto de Asesoría Comunicacional	31
VI Tesis de Grado-Magister	33

Introducción.

La Tesis o Proyecto de Título es el documento final que la Universidad de Santiago de Chile exige para otorgar un título profesional y/o un grado académico. Este documento escrito y/o audiovisual es el resultado de los estudios e investigaciones que realizan los estudiantes de pregrado y postgrado, supervisados y evaluados por un profesor guía y una comisión de académicos.

El Sistema de Bibliotecas (en adelante, SiB-Usach), en su constante preocupación por mejorar sus productos y servicios, ha preparado un Manual para la Normalización de Tesis y Proyectos de Título. Este nuevo documento es el formato institucional oficial, y a éste quedan supeditadas todas las unidades académicas de la Universidad de Santiago de Chile.

La Escuela de Periodismo ha adaptado este Manual a las exigencias de la Escuela de Periodismo, tanto para los Proyectos de Título como para las Tesis de Grado.

“El presente instrumento, ha sido elaborado en base al estudio de los reglamentos, normas y pautas de presentación de tesis vigentes en las unidades académicas de la Universidad de Santiago de Chile, a la bibliografía sustentada en normas y estándares nacionales e internacionales y optimizado en base a los aportes realizados por estudiantes memoristas, académicos y profesionales que participaron en la consulta y posterior estudio de la primera versión. Gracias a dicho estudio, se ha reconsiderado la estructura del presente manual.”

El Sistema de Bibliotecas SiB USACH

Antecedentes Generales

“El SiB-Usach, tiene la responsabilidad de adquirir, inventariar y conservar el patrimonio bibliográfico de la Universidad. Por ello, posee el depósito universitario de toda publicación editada por la Universidad de Santiago.

Las tesis y proyectos de título de los estudiantes de pre y postgrado de la Universidad, como parte de las actividades finales de titulación o graduación contempladas en sus respectivos planes de estudio, y cuyo resultado se refleje en un texto escrito, deberán ser entregadas para depósito universitario.

El formato de presentación de la tesis y proyecto de título para todas las unidades académicas de pre y post grado es el “Manual para la Normalización de Tesis”, el que se hará efectivo a partir de mayo de 2014.

Corresponderá a las facultades y/o departamentos de pre y postgrado hacer efectiva la exigencia anterior, la que deberá canalizarse a través de las bibliotecas de cada unidad académica.

Las bibliotecas académicas serán responsables de hacer llegar las tesis a la Unidad de Desarrollo de Colecciones del SiB-Usach.

El SiB-Usach será el responsable del almacenamiento, resguardo, caución¹ y difusión a través de los medios informáticos institucionales de la Universidad.

En el acto de entrega de las copias referidas, se deberá solicitar a cada estudiante una autorización escrita para publicar su trabajo en los medios electrónicos antes señalados. Además, en los casos correspondientes, se deberá indicar si el documento requiere caución y el período de esta.

Si el documento requiere caución deberá tramitarse de acuerdo a la normativa interna sobre caución de tesis. La publicación de tesis electrónicas se hará efectiva a contar de mayo 2014. Respecto de las tesis y proyectos de título ingresadas al SiB-Usach con anterioridad a esta fecha, serán administradas y regidas de acuerdo a las normativas internas vigentes.”

¹ Se entenderá por caución la acción de cautelar, resguardar y restringir el acceso a una tesis, a solicitud del Director de la unidad académica de la que procede el documento, debido a que contiene información estratégica o para el desarrollo de proyectos internos o externos a la Universidad, por el periodo que establezca el autor en el formulario correspondiente.

I. ASPECTOS DEL FORMATO DE TESIS Y PROYECTOS DE TÍTULO

1.1. Tesis y Proyectos de Título

Las tesis y proyectos de título deben cumplir con las siguientes características de formato escrito, tanto para su versión electrónica como para la eventual copia impresa, siendo esta última voluntaria, como se verá en el punto 1.1.6.

1.1.1. Papel y tamaño

Debe presentarse en tamaño carta (27,9 x 21,6 cm).

En el caso de las tesis impresas, se sugiere papel Bond, blanco, liso, 75 gr/m².

1.1.2. Escritura

Para el texto se utilizará solo la cara anterior de la hoja, debe elegir un tipo de fuente arial, tamaño 10, para todo el texto. Excepto lo que se indica para la portada y la nota de derecho de autor. La letra podrá ser reducida hasta tamaño 9 en las notas al pie de página, anexos, ilustraciones y tablas.

1.1.3. Márgenes

Los márgenes para la portada de la tesis debe ser (ver diagrama del punto 2.1.):

- Margen izquierdo y superior: 4 centímetros.
- Margen derecho e inferior: 2,5 centímetros.

Los márgenes para el texto del documento deben ser:

- Margen izquierdo: 4 centímetros.
- Margen derecho, superior e inferior: 2,5 centímetros.

Por lo general, en el caso de las tesis impresas, los empastadores guillotinan los bordes una vez empastadas, para darles uniformidad a las hojas. Los márgenes indicados previenen que el texto de la tesis sea cortado al momento de su empaste.

1.1.4. Espacios

El texto de la tesis y proyectos de título en su introducción, capítulos y conclusiones, debe ser de 1,5 interlineado. En preliminares, notas al pie de página y páginas finales, se puede usar espacio simple (interlínea 1).

1.1.5. Paginación

A cada página le corresponde un número, excepto la portada. Para las páginas preliminares utilice números romanos en minúscula (i, ii, iv, v, etc.), los que irán en el extremo inferior derecho de cada página. Para el cuerpo de la tesis/proyecto de título y páginas finales, debe usar números arábigos comenzando desde la Introducción o desde el primer capítulo del trabajo escrito.

Si el trabajo impreso supera las 300 páginas, deberá dividirlo en dos volúmenes de igual tamaño. Además, reproducir la cubierta y la portada tal como aparece en el primer volumen, y la paginación debe ser consecutiva, es decir, no se debe reiniciar la numeración de páginas.

1.1.6. Copias

Para el SiB-Usach será obligatoria la entrega de una copia de la tesis y proyecto de título en formato electrónico, en soporte disco óptico, a la Biblioteca Central y otra copia a la biblioteca de la Escuela de Periodismo.

La copia impresa es opcional del autor(es), para su uso personal. Para la copia impresa se debe considerar los siguientes aspectos:

- Empaste: Se entregará en empaste de tapas de cartón, forradas en vinilo N° 18. El ejemplar debe estar cosido con hilo de lino.
- Color: El color del vinilo del empaste de las tesis de:
 - Pregrado deben ser de color "azul marino".
 - Postgrado deben ser de color "negro".
- Color de las Letras en la Cubierta: las letras en la cubierta deben ser doradas y reproducir fielmente la portada de la tesis (diagrama en 2.1.1).

1.2. Presentación de Tesis y Proyecto de Título en Soporte Electrónico

Para la presentación de la tesis y proyecto de título en un soporte electrónico Se deben observar las siguientes indicaciones:

1.2.1. Soporte electrónico

La tesis y proyecto de título deben presentarse en un formato electrónico en soporte de disco óptico (CD o DVD), de calidad estándar, dentro de un estuche o caja como el que se muestra en la figura a continuación:



Para todo material en soporte electrónico, incluya en la parte interna de la tapa una hoja con:

- Requerimientos mínimos de Sistema Operativo.
- Software y versión necesaria para visualizar el contenido.

Para los Proyectos de Título con formato de Reportaje Audiovisual / Documental, la caja debe contener en un CD con el texto y en otro el DVD. El estuche debe contener ambos discos

1.2.2. Cubierta del soporte electrónico

Se debe seguir el mismo formato de la portada de la tesis y proyecto de título indicado en el punto 2.1.1.

1.2.3. Etiqueta del soporte electrónico

La portada debe venir impresa en la cara del CD o DVD-ROM:

- En un CD o DVD con cara imprimible o
- en una etiqueta que se adhiere a la superficie del CD o DVD-ROM.

No se aceptará ningún CD o DVD-ROM escrito con lápiz a mano o que la etiqueta se confeccione en una hoja de papel adherida con pegamento y bordes recortados con tijeras, ya que esto puede dañar el material con que está hecho el soporte electrónico y por ende, su contenido.

Ejemplo de Etiqueta:



1.2.4. Tipo de Archivo en que debe ser presentada la Tesis y Proyecto de Título

La Tesis electrónica deberá contener el texto íntegro en un solo archivo en formato PDF.

II Cuerpo de la Tesis y Proyecto de Título

2.1 Diagrama Tesis/Proyecto de Título

PÁGINAS PRELIMINARES

Portada

Derecho de
Autor

Dedicatoria
(optativo)

Agradecimientos
(optativo)

Tabla de
Contenidos

Índice de
tablas

Índice de
ilustraciones

Resumen

TEXTO

Introducción

Cuerpo de
Tesis/Proyecto
de Título

Conclusiones

PÁGINAS FINALES

Glosario
(optativo)

Referencias

Anexos
(optativo)

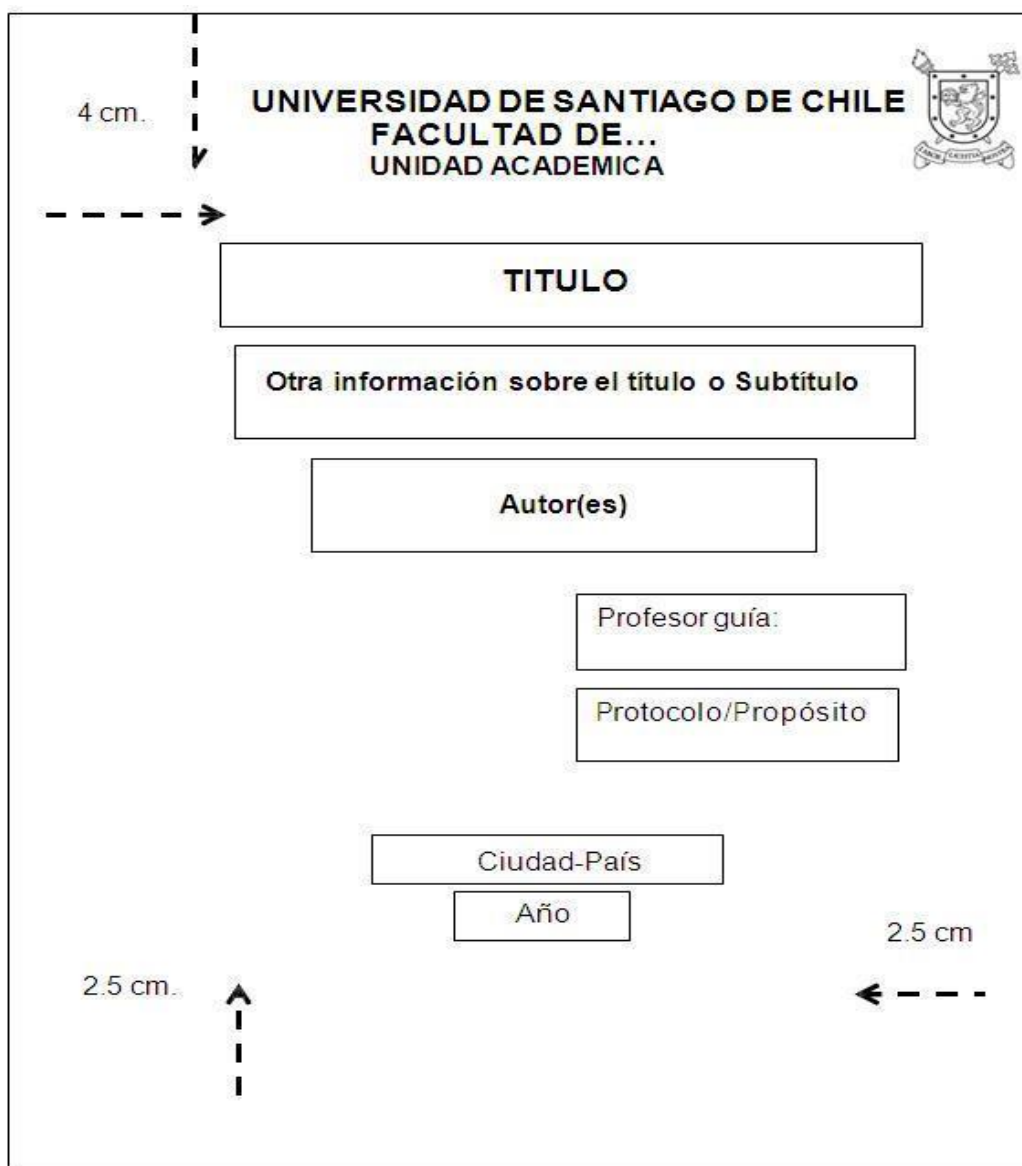
Material
Complementario
(optativo)

2.2. Descripción de Páginas Preliminares

2.2.1. Portada

La portada es la primera página de la tesis e identifica al documento.

Para ubicar en la portada los elementos que la componen, se debe hacer una división imaginaria de esta página como se muestra en la siguiente imagen:



La portada consta de los siguientes elementos:

2.2.2. Logo de la Universidad

Debe figurar el escudo oficial de la Universidad de Santiago de Chile (en blanco y negro o color) en el margen superior derecho de la portada.



2.2.3. Nombre de la Universidad, Facultad, Unidad Académica

Universidad de Santiago de Chile debe ubicarse a la izquierda del logo, en forma centrada y con letra mayúscula, en negrita, tamaño número 14, interlineado 1,5. Nombre completo de la Facultad, Escuela en forma centrada y con letra mayúscula, en negrita, número 12. No se deben subrayar ni abreviar o acompañar de siglas. Ver este diagrama:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE HUMANIDADES
Escuela de Periodismo

2.2.4. Título

El título debe estar construido en base a una descripción breve y sintética del contenido de la tesis, en forma clara y precisa. Se recomienda nombrar expresamente las principales variables o el tema del trabajo realizado.

El título se escribe en el centro superior de la hoja y podrá ocupar más de un renglón, en cuyo caso tendrá un interlineado 1,5, letra negrita arial 12. No abreviar o subrayar palabras ni emplear comillas.

En el caso de un subtítulo u otra información sobre el título, este se debe escribir a continuación del título antecedido de dos puntos (:), en letras minúsculas arial 10, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. También se escribe en el centro de la hoja, a interlineado 1,5 bajo el título, sin subrayar, cortar o abreviar las palabras.

Para los reportajes escritos, audiovisuales o documentales se debe seguir las normas propias de titulación en periodismo, producción audiovisual y documental.

2.2.5. Autor(es)

Es o son autores las personas que crean la tesis en cumplimiento de los requisitos para la obtención de un título profesional o grado académico. Solamente son autores quienes elaboran el contenido de la tesis con el propósito de su evaluación académica en el plan de estudios correspondiente.

Las obras intelectuales de los alumnos les pertenecen a estos, de acuerdo a lo preceptuado en el Art. 7º de la ley de propiedad intelectual, ya sean memorias, tesis, papers, etc.

El nombre del autor va inmediatamente bajo el área del título o subtítulo con sus nombres y dos apellidos. Si son dos o más autores, estos deben ir ordenados alfabéticamente por el apellido paterno. Los nombres irán centrados, en negrilla, arial 10.

2.2.6. Profesor Guía

Debe incluir los nombres y apellidos completos del profesor que guió el trabajo en la mitad inferior de la hoja, desde el centro hacia la derecha, en letra arial 10, precedido por las palabras: Profesor/a Guía. No se incluye el grado académico.

2.2.7. Propósito o protocolo de Titulación

Es la identificación del tipo de trabajo que se presenta y menciona el título o grado académico que se pretende alcanzar. Este protocolo debe estar en la mitad inferior de la hoja, desde el centro hacia la derecha, letra arial 10, debajo del profesor guía (ver imagen en 2.1.1.): Título de Periodista o Grado de Magister.

2.2.8 Lugar y Fecha

El lugar se escribe en el penúltimo renglón, centrado y en arial 10.

En el último renglón se señala el año de publicación en números arábigos.

2.2.9. Derechos de Autor

Esta indicación permite esclarecer la titularidad de los derechos de autor sobre la tesis o proyecto de título. Debe escribirse al reverso de la portada, al final de la hoja. El estudiante deberá consultar con su profesor guía si su trabajo está asociado a algún proyecto que haga variar la titularidad de los derechos de autor sobre la obra, y antes de iniciar el trabajo deberá suscribir un contrato que regule su participación con las debidas cláusulas de confidencialidad que se indican en normativa interna sobre caución de tesis.

Debe incluir, en primer lugar:

“© (nombres y apellidos del o de los autores), (a o de entrega del trabajo)”.

Posterior a esto, debe elegir alguna de las siguientes indicaciones:

- a) Todos los derechos reservados.

Queda prohibida la reproducción total o parcial autorización previa y por escrito.

- b) Algunos derechos reservados. Según las normas establecidas por alguna de las siguientes subalternativas:

- Creative Commons Atribución-Chile 3.0.
<<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/cl/>>.
- Creative Commons Atribución-NoComercial-Chile 3.0.
<<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/cl/>>.
- Creative Commons Atribución-Compartir Igual Chile 3.0.
<<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/cl/>>.
- Creative Commons Atribución-SinDerivadas Chile 3.0.
<<http://creativecommons.org/licenses/by-nd/3.0/cl/>>.
- Creative Commons Atribución-NoComercial-Compartir Igual 3.0.
<<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/cl/>>.
- Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas Chile 3.0. <<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/cl/>>.

2.2.10. Resumen

Es la forma objetiva, breve y específica el contenido del trabajo realizado. Su extensión no debe superar las 300 palabras. Debe incluir:

- a. Planteamiento del problema
- b. Método utilizado
- c. Principales resultados y conclusiones
- d. Señalar si la investigación forma parte de un proyecto interno o externo de la Universidad.

Los proyectos de título de pregrado pueden incluir una versión del resumen en inglés, a continuación de la versión en español. Es obligatorio que todas las tesis de postgrado incluyan un resumen en lengua inglesa.

Se debe considerar como parte del resumen, la utilización de palabras claves que representen el contenido tratado, tanto en la tesis como en el proyecto de título.

2.2.11. Dedicatoria (Optativa)

Se aconseja evitar el abuso de nombramientos. Por tratarse de una página libre, puede utilizar una fuente a elección, siempre que el texto sea legible.

2.2.12. Agradecimientos (Optativa)

Es una página redactada en un estilo formal, dirigida por el o los autores a aquellas personas e instituciones que contribuyeron y/o apoyaron al desarrollo del trabajo realizado.

2.2.13. Tabla de Contenidos.

Es un listado con la estructura de la tesis/ proyecto de título. Incluye las partes que la constituyen, en la forma que se presentan al interior del texto.

La tabla de contenidos debe ser confeccionada una vez finalizado el trabajo, para que refleje el contenido con su paginación definitiva. No debe utilizarse en este caso la palabra "Índice", ya que esta se usa para designar el listado de gráficos, figuras, tablas, etc.

Debe incluir los siguientes elementos:

- Páginas Preliminares: que van compaginadas en números romanos (letras minúsculas)
- Texto: Títulos de cada parte o sección en que puede estar dividida la tesis/proyecto de título, con sus respectivos capítulos y subcapítulos.
- Páginas Finales: glosarios, referencias, anexos, planos u otro material complementario. Si el trabajo incluye tablas, ilustraciones u otras imágenes, se debe hacer un índice de las mismas a continuación de la tabla de contenidos.

2.2.14. Índice de Cuadros y/o Tablas.

Este índice enlista todas las tablas y cuadros con el título y número respectivo. Las tablas se deben indicar con números arábigos, igual al número del capítulo donde aparecen.

Ejemplo: Tablas del Capítulo 3.

3.1. Dureza de los materiales

3.2. Dureza de cerámicas

2.2.15. Índice de Ilustraciones.

Corresponde a cualquier figura o forma visual, excluyendo las tablas. Pueden ser: gráficos, mapas, diagramas, fotografías, etc. Es un índice optativo, que va directamente después del índice de cuadros y/o tablas.

Si se utilizan abreviaciones, la significación debe incluirse en una tabla o en una nota a pie de página.

Ejemplo: Figuras del Capítulo 7.

Figura 7.2. (Significa que es la segunda figura del Capítulo 7)

2.3. Texto de Tesis y Proyecto de Título

Es el cuerpo principal del trabajo, constituye una relación organizada en partes y/o capítulos (Ver especificaciones al final del documento).

Pre Grado y Periodismo Vespertino:

- Investigación en Comunicación
- Reportaje Escrito
- Reportaje Audiovisual o Documental
- Asesoría Proyecto Comunicacional

Magister

Tesis de Grado

2.3.1. Citas Bibliográficas

La tesis y el proyecto de título es un trabajo original en el cual se citan ideas o antecedentes de otros autores, sean personas, medios y/o instituciones, de acuerdo a la Guía para la Redacción de Bibliografías y Citas Bibliográficas” disponibles en el sitio web del SIB-USACH.

2.3.2. Notas al pie de página

Son un conjunto de observaciones que no forman parte del texto, pero que contribuyen a una mejor interpretación del mismo. Son advertencias, comentarios o indicaciones, que desarrollan en forma más amplia una materia.

En esta sección se ubican las fuentes de los artículos de prensa citados, con sus respectivos URL u otras vías de obtención. Se ubican fuera del texto propiamente tal y corresponden a las “notas explicativas” o referenciales.

2.3.6. Conclusiones.

En esta sección deben presentarse las conclusiones generales de trabajo. En su redacción debe considerar los resultados obtenidos, y los aportes hechos al campo o disciplina sobre la que versa la tesis, así como las potenciales proyecciones que el trabajo investigativo presenta para futuros estudios.

2.4. Páginas Finales

2.4.1. Glosario (optativo)

Es una lista ordenada alfabéticamente de los términos utilizados en la tesis y proyecto de título que requieren ser definidos para el buen entendimiento de la misma. Pueden explicarse siglas, abreviaturas, conceptos, etc.

2.4.2. Referencias

Es un listado de las fuentes utilizadas en el trabajo, clasificadas en las siguientes secciones:

- a) fuentes bibliográficas (de acuerdo a la norma APA);
- b) entrevistas realizadas;
- c) bases de datos, incluidas aquellas que sirvieron para descargar los artículos de prensa mencionados en las notas al pie de página;
- d) otras fuentes.

2.4.3. Anexos (optativo)

Se refiere a aquella información complementaria utilizada en la elaboración de la investigación, no incluida en los capítulos, que permite una comprensión de la obra realizada. La numeración de las páginas es específica a cada anexo. Por ejemplo, pautas de entrevistas.

2.4.4. Material Complementario (optativo)

Se refiere al material que acompaña la tesis impresa y el proyecto de título (tales

como CD o DVD con datos anexos, diagramas, imágenes, planos, etc. Todo ello debe incluirse en el mismo CD o DVD-ROM.

- **CD DVD-ROM.**

En el caso de incluir un CD adicional o DVD-ROM con material complementario, se debe indicar claramente su identificación en la carátula (ver punto 1.2.3.), e indicar los requerimientos técnicos y de sistema para la visualización de sus contenidos. Destacar en la cara imprimible o etiqueta, que es un "material complementario" al proyecto de Título. En el caso del documental o reportaje audiovisual, NO es material complementario.

III Verificación de Tesis

Al término de la tesis y proyecto de título, el estudiante debe dirigirse a la Secretaría de Docencia, para asegurar que los aspectos formales del "Manual para la Normalización de Tesis" han sido aplicados.

3.1. Rol de la Unidad Desarrollo de Colección (UDC) del SiB-Usach:

- Recepcionar la tesis/el proyecto de título electrónico entregada por la Biblioteca de la Escuela de Periodismo, durante los primeros cinco días hábiles del mes.
- En caso que se detecten errores y/o problemas de lectura de la tesis/proyecto de título electrónico, se informará vía email a la biblioteca correspondiente para solicitar su colaboración en obtener una copia legible.
- Revisión de la existencia de caución de tesis/proyecto de título y si se han enviado todas las copias para su resguardo en Biblioteca Central.
- Si las tesis tienen alguna solicitud de caución, la UDC debe informar a la UAI (Unidad de Análisis de Información) para que se apliquen las políticas necesarias.
- Despachar al depósito de la Biblioteca Central las tesis/proyecto de título sin caución.
- La tesis/proyecto de título caucionada será entregada al jefe de Servicios al Público en la Biblioteca Central por el Jefe de UDC, con copia de la solicitud en la que se indica el período en que permanecerán restringidas.

Este documento ha sido adaptado para la Escuela de Periodismo en base al "Manual para la Normalización de Tesis" definido por el Sistema de Bibliotecas SiB- Usach, 2014.

ESQUEMAS DE CONTENIDOS PROYECTOS DE TÍTULO Y TESIS (Según formatos contemplados en el Reglamento de Titulación)

I. INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN

I INTRODUCCIÓN

- 1.1 Tema de investigación.
- 1.2 Motivaciones investigativas
- 1.3 Resumen de los capítulos del seminario.
- 1.4 Enunciación del problema.

II PROBLEMATIZACIÓN

- 2.1 Contexto de la investigación.
 - Antecedentes.
 - Revisión de literatura sobre el tema (estado del arte).
- 2.2 Formulación del problema.
- 2.3 Preguntas de investigación / preguntas subordinadas.
- 2.4 Supuestos.
- 2.5 Hipótesis.
- 2.6 Objetivo general y objetivos específicos.
- 2.7 Fundamentos de la Investigación (pertinencia, factibilidad, utilidad).

III MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

Descripción de las teorías y autores seleccionados, en relación a los conceptos desarrollados en la investigación.

IV METODOLOGÍA

- 4.1 Descripción y fundamentación de metodología escogida (cualitativa, cuantitativa, mixta).
- 4.2 Descripción y fundamentación del tipo de estudio (descriptiva, explicativa, correlacional, etc.).
- 4.3. Descripción y fundamentación de herramientas metodológicas (encuesta, entrevista, análisis de discurso, etc.)
- 4.4. Determinación y fundamentación de la muestra / corpus / terreno / plan de fuentes / etc.
- 4.5 Modelo de análisis.
- 4.6 Aplicación de instrumentos: descripción de actividades y procedimientos aplicados en la recolección de datos o información.

V RESULTADOS Y DISCUSIÓN

- 5.1 Presentación de la información obtenida.
- 5.2 Discusión: confrontación de datos con el marco teórico, la revisión de literatura y los antecedentes.
- 5.3 Breve revisión del problema / contraste de hipótesis.

VI CONCLUSIONES

Reflexión fundamentada acerca de:

- 6.1 Aportes de la investigación.
- 6.2 Análisis de los procedimientos utilizados.
- 6.2 Proyecciones.

VII REFERENCIAS

- Bibliografía.
- Entrevistas realizadas.
- Bases de datos.
- Otras fuentes.

- Glosario (optativo)

VIII ANEXOS

II. REPORTAJE ESCRITO

PARTE A: INVESTIGACIÓN

I INTRODUCCIÓN

- 1.1 Tema de investigación.
- 1.2 Motivaciones investigativas
- 1.3 Resumen de los capítulos del seminario.
- 1.4 Enunciación del problema.

II PROBLEMATIZACIÓN

- 2.1 Contexto de la investigación.
Antecedentes.
Revisión de literatura sobre el tema (estado del arte).
- 2.2 Formulación del problema.
- 2.3 Preguntas de investigación / preguntas subordinadas.
- 2.4 Supuestos.
- 2.5 Hipótesis.
- 2.6 Objetivo general y objetivos específicos.
- 2.7 Fundamentos de la Investigación (pertinencia, factibilidad, utilidad).

III MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

Descripción de las teorías y autores seleccionados, en relación a los conceptos desarrollados en la investigación.

IV METODOLOGÍA

- 4.1 Descripción y fundamentación de metodología escogida (cualitativa,

cuantitativa, mixta).

4.2 Descripción y fundamentación del tipo de estudio (descriptiva, explicativa, correlacional, etc.).

4.3. Descripción y fundamentación de herramientas metodológicas (encuesta, entrevista, análisis de discurso, etc.)

4.4. Determinación y fundamentación de la muestra / corpus / terreno / plan de fuentes / etc.

4.5 Modelo de análisis.

4.6 Aplicación de instrumentos: descripción de actividades y procedimientos aplicados en la recolección de datos o información.

PARTE B: REPORTAJE

REFERENCIAS

- a) Bibliografía
- b) Entrevistas realizadas
- c) Base de datos
- d) Otras fuentes

ANEXOS

III. DOCUMENTAL O REPORTAJE AUDIOVISUAL

PARTE A: INVESTIGACIÓN

I INTRODUCCIÓN

- 1.1 Tema de investigación.
- 1.2 Motivaciones investigativas
- 1.3 Resumen de los capítulos del seminario.
- 1.4 Enunciación del problema.

II PROBLEMATIZACIÓN

- 2.1 Contexto de la investigación.
Antecedentes.
Revisión de literatura sobre el tema (estado del arte).
- 2.2 Formulación del problema.
- 2.3 Preguntas de investigación / preguntas subordinadas.
- 2.4 Supuestos.
- 2.5 Hipótesis.
- 2.6 Objetivo general y objetivos específicos.
- 2.7 Fundamentos de la Investigación (pertinencia, factibilidad, utilidad).

III MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

Descripción de las teorías y autores seleccionados, en relación a los conceptos desarrollados en la investigación.

IV METODOLOGÍA

- 4.1 Descripción y fundamentación de metodología escogida (cualitativa, cuantitativa, mixta).

- 4.2 Descripción y fundamentación del tipo de estudio (descriptiva, explicativa, correlacional, etc.).
- 4.3. Descripción y fundamentación de herramientas metodológicas (encuesta, entrevista, análisis de discurso, etc.)
- 4.4. Determinación y fundamentación de la muestra / corpus / terreno / plan de fuentes / etc.
- 4.5 Modelo de análisis.
- 4.6 Aplicación de instrumentos: descripción de actividades y procedimientos aplicados en la recolección de datos o información.

PARTE B: OBRA AUDIOVISUAL

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

1. Ficha técnica.
2. Sinopsis.
3. Propuesta argumental.
4. Propuesta audiovisual.
5. Personajes.
6. Locaciones.
7. Escaleta o guión.
8. Carta Gantt.
9. Plan de rodaje.

10. Cesión de derechos de imagen.

REFERENCIAS

- a) Bibliografía
- b) Entrevistas realizadas
- c) Base de datos
- d) Otras fuentes

ANEXOS

IV. PROYECTO DE ASESORÍA COMUNICACIONAL

PARTE A: INVESTIGACIÓN

I INTRODUCCIÓN

- 1.1 Tema de investigación.
- 1.2 Motivaciones investigativas
- 1.3 Resumen de los capítulos del seminario.
- 1.4 Enunciación del problema.

II PROBLEMATIZACIÓN

- 2.1 Contexto de la investigación.
Antecedentes.
Revisión de literatura sobre el tema (estado del arte).
- 2.2 Formulación del problema.
- 2.3 Preguntas de investigación / preguntas subordinadas.
- 2.4 Supuestos.
- 2.5 Hipótesis.
- 2.6 Objetivo general y objetivos específicos.
- 2.7 Fundamentos de la Investigación (pertinencia, factibilidad, utilidad).

III MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

Descripción de las teorías y autores seleccionados, en relación a los conceptos desarrollados en la investigación.

IV METODOLOGÍA

- 4.1 Descripción y fundamentación de metodología escogida (cualitativa, cuantitativa, mixta).

- 4.2 Descripción y fundamentación del tipo de estudio (descriptiva, explicativa, correlacional, etc.).
- 4.3. Descripción y fundamentación de herramientas metodológicas (encuesta, entrevista, análisis de discurso, etc.)
- 4.4. Determinación y fundamentación de la muestra / corpus / terreno / plan de fuentes / etc.
- 4.5 Modelo de análisis.
- 4.6 Aplicación de instrumentos: descripción de actividades y procedimientos aplicados en la recolección de datos o información.

PARTE B: DISEÑO ESTRATÉGICO

- 1. Estrategia global
- 2. Estrategia discursiva
- 3. Plan de medios
- 4. Estrategia creativa

REFERENCIAS

- a) Bibliografía
- b) Entrevistas realizadas
- c) Base de datos
- d) Otras fuentes

ANEXOS